



Gemeinsam stark!

Sozial und engagiert

Am Standort Moers (Sozialpsychiatrisches Zentrum) suchen wir zum 01.08.2024 eine:

Verwaltungskraft (w/m/d)

in Teilzeit (19,5 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei Berichterstattung, Abrechnung und Terminvereinbarungen
- Bearbeitung von Erstkontakten
- Administrative Aufgaben für die Teams vor Ort

Wir wünschen uns:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Wertschätzung und Empathie für Menschen in seelischen Notlagen
- Freude an der Arbeit im Team
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen (Teams, Outlook, Excel)
- Gutes Organisationstalent

Wir bieten Ihnen:

- Eine tarifliche Vergütung nach AVR-Caritas
- Zusätzliche Altersvorsorge
- Arbeit in einem kollegialen Team
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Wertschätzende Zusammenarbeit im eigenen Fachdienst sowie im Gesamtverband

Weitere Informationen:

Eine Identifikation mit dem Auftrag und den Zielen der Caritas ist für uns Voraussetzung. Vorabinformationen erhalten Sie von der Fachdienstleitung:

Frau Susanne Rauch, Tel. (0 28 41) 90 10-76 oder Frau Viktoria Karmann-Kraemer, Tel. (0 28 41) 90 10-75
E-Mail: spz-leitung@caritas-moers-xanten.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail und im PDF Format an:



Caritasverband Moers-Xanten e.V.

Frau Claudia Kohler - Fachbereichsleitung Gesundheit und Soziales

Neustraße 35, 47441 Moers • E-Mail: claudia.kohler@caritas-moers-xanten.de

www.caritas-moers-xanten.de